CITTA' DI ISERNIA

Medaglia d'Oro

Prot. n. 26753

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (C.C.N.L. 16/11/2022) – (EX CAT. "D") COMPARTO FUNZIONI LOCALI - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – PRESSO IL SETTORE AA.GG. / SERVIZI AL CITTADINO.

IL DIRIGENTE

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 90 in data 13/04/2023 con la quale è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2023-2025 per la definizione della spesa di personale necessaria all'attuazione del Piano assunzionale;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 12/5/2023 con la quale è stato approvato il DUP – Documento Unico di Programmazione per il triennio 2023-2025;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 12/5/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario periodo 2023-2025;
- la propria determinazione dirigenziale n. 916 del 03/5/2023 di approvazione dello schema di avviso di mobilità volontaria;
- l'Avviso di mobilità Protocollo n. 18047 del 04/5/2023 pubblicato sul Portale del Reclutamento in data 04/5/2023 per n. 30 gg. con scadenza di pubblicazione il 03/6/2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 159 del 07/6/2023 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO – per il periodo 2023-2025;

Vista la determinazione dirigenziale n. 1365 del 27/6/2023 con cui si è proceduto alla revoca della precedente determinazione n. 916/2023 e del relativo Avviso di Mobilità, ed all'approvazione del presente Avviso di Mobilità;

Visto l'articolo 30 del D. LGS. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;

Visti:

a) l'articolo 30 comma 2-bis del Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i.;
b) il D. Lgs. 267/00 e s.m.i.;
c) il D. Lgs. 198 dell'11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
d) il Regolamento Europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;
e) i vigenti CC.CC.NN.LL. del Comparto Funzioni Locali;
f) il D.L. 90/2014 e s. m. i.;

g) la richiesta di cui al protocollo n° 6537 del 14/02/2023 inoltrata al Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi degli art. 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001 ed il relativo esito negativo in ordine alla presenza di personale collocato in disponibilità;

VISTO il vigente Regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di "Funzionario amministrativo" – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria "D") - a tempo pieno ed indeterminato presso il Settore AA.GG. / Servizi al Cittadino.

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'accettazione delle disposizioni stabilite nel presente avviso, nonché delle disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.
Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.
Il presente avviso costituisce la *lex specialis* della procedura di mobilità, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Comune di Isernia garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165.

REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente, con rapporto di lavoro tempo pieno ed indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2 del D.Lgs n. 165/2001. Sono, inoltre, ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato, previa dichiarazione di disponibilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);

2. essere inquadrati nella qualifica professionale di "Funzionario Amministrativo" dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione del Comparto Funzioni Locali (se dipendente di un Ente Locale) o in altro profilo equivalente (per i dipendenti di altre PA);

3. essere in possesso di Diploma di Laurea quadriennale o quinquennale (vecchio ordinamento) oppure di Laurea triennale e/o specialistica (DM 509/99) o Laurea triennale e/o Magistrale (DM 270/04);

4. non essere destinatari di sanzioni disciplinari, nei due anni antecedenti alla data di scadenza dell'avviso, presso le pubbliche amministrazioni di provenienza;

5. non avere procedimenti disciplinari in corso;

6. non essere sospeso cautelarmente o per ragioni disciplinari dal servizio;

7. non essere stato condannato, con sentenza passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, capo I del c.p.

Pena l'esclusione dalla procedura, tutti i predetti requisiti dovranno essere dichiarati nella domanda di ammissione e posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione stessa sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.

Il mancato possesso anche di un solo dei requisiti previsti dal presente bando preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Il presente Avviso sarà pubblicato sul portale di reclutamento "inPA", disponibile all'indirizzo internet http://www.inpa.gov.it/, e sul sito istituzione del comune di Isernia www.comune.isernia.it all'Albo Pretorio on-line, sulla Home Page e nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto-sezione Bandi di concorso.

La domanda di partecipazione alla presente procedura, a pena di esclusione, dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica tramite il Portale Unico del Reclutamento "inPA" della Funzione Pubblica previa apposita registrazione sullo stesso Portale.

Al portale "inPA" si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta Nazionale dei servizi), o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature) e per la partecipazione alla procedura il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

La domanda di partecipazione sarà presentata attraverso la procedura telematica del portale inPA (www.inpa.gov.it) , dove dovranno essere effettuati i seguenti passaggi:

a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o Eidas;
b) compilazione on-line del proprio *curriculum vitae.* Si precisa che tale *curriculum* sarà parte integrale e sostanziale della domanda di partecipazione e pertanto, tutto quanto non dichiarato in esso, non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione;
c) scelta della selezione a cui desidera candidarsi;
d) compilazione di tutti i dati e requisiti richiesti nell'Avviso e completamento di tutte le sezioni presenti;
e) inoltro della domanda.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul portale inPA all'indirizzo http://www.inpa.gov.it/ - (28/7/2023).

Esclusivamente per i candidati residenti o domiciliati nei territori indicati nell'allegato 1 - del D.L. 1 giugno 2023, n. 61, ex art. 4, comma 1 – il termine di presentazione della domanda è fissato entro e non oltre le ore 23:59 del 30/9/2023 (30 giorni successivi alla data del 31/08/2023, data di fine sospensione dei termini disposta dal citato D.L. 61/2023).

Tale condizione dovrà essere espressamente dichiarata dai candidati nella sezione "Informazioni aggiuntive" della domanda di candidatura.

Oltre i termini sopra indicati il sistema non permetterà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione alla procedura, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre a quello indicato. Le domande di partecipazione presentate fuori termine o in modalità differenti da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.

L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "inPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta trascrizione dei dati anagrafici e dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di PEC con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricever messaggi.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione nel cambiamento dell'indirizzo di PEC indicato nella domanda.

Le domande di mobilità pervenute al Comune anteriormente all'atto di approvazione del presente Avviso nonché le domande pervenute prima della data di pubblicazione del medesimo nel sito dell'Ente non verranno prese in considerazione. Pertanto, coloro che avessero già presentato domanda di mobilità e fossero ancora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti di che trattasi mediante la citata procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

AMMISSIONE CANDIDATI

Le domande pervenute entro il termine ultimo previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Risorse Umane dell'Ente, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.
Con atto del Dirigente del Settore Risorse è stabilita l'ammissione alla selezione ovvero l'eventuale esclusione. Della decisione verrà data comunicazione mediante avviso sul Portale del Reclutamento inPA e sul sito internet del Comune di Isernia, all'Albo Pretorio on-line, sulla Home Page ed alla sezione Trasparenza, sotto-sezione Bandi di concorso. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, previa verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae. In ogni caso, l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

Comportano l'esclusione dalla procedura:

- ☐ la mancanza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;
- ☐ il mancato rispetto del termine e/o delle modalità previste per la presentazione delle domande di ammissione attraverso il Portale Unico del Reclutamento.

MODALITÀ DI SELEZIONE

All'esito della valutazione dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda, il Comune di Isernia, tramite apposita Commissione giudicatrice nominata e presieduta dal Dirigente del Settore Affari Generali / Servizi al Cittadino, valuterà i candidati ritenuti in possesso della professionalità richiesta in relazione alle funzioni da svolgere.
Più in particolare la Commissione esaminerà i curricula, i titoli e verificherà con un colloquio le conoscenze tecniche, professionali, motivazionali ed attitudinali utili alla copertura del posto da Funzionario amministrativo, nonché le capacità professionali in modo da individuare le professionalità più coerenti con le esigenze organizzative e gestionali richieste dal posto da ricoprire con la presente procedura.

La Commissione per la valutazione dei candidati ha a disposizione 100 punti così ripartiti:

PUNTEGGIO PER TITOLI: max 30 punti
PUNTEGGIO PER COLLOQUIO: max 70 punti

TITOLI

1) Titoli di servizio (max 20 punti): 1 punto per ogni anno di servizio svolto come Funzionario Amministrativo (ex categoria "D" ovvero profilo equivalente);
2) Curriculum vitae: max 10 punti.

COLLOQUIO

Il colloquio verterà sulla verifica del possesso di conoscenze altamente specialistiche e competenze gestionali e socio-relazionali relative al ruolo di funzionario rivestito nonché delle competenze e della preparazione professionale in materia di:

- Legislazione degli Enti Locali (TUEL 267/2000);
- Diritto Amministrativo, atti e procedimenti amministrativi;
- Elementi inerenti alla disciplina del rapporto di pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001.), alla Contabilità degli Enti Locali (D.Lgs. 118/2011) ed alla normativa sul codice degli Appalti (D.lgs. 50/2016 – D.Lgs. 36/2023).

La selezione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di mobilità purché idonea.
Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.
Conclusa ogni singola prova individuale la Commissione si ritira, procede alla valutazione del candidato ed attribuisce il punteggio tenuto conto dei criteri previsti dal presente avviso pubblico.
Al termine delle descritte attività selettive il Comune individua la professionalità da destinare al Settore indicato in apertura del presente avviso, riservandosi la facoltà di non dar luogo ad alcuna assunzione qualora dall'esame dei curricula pervenuti e/o dai colloqui effettuati non emergano candidature idonee alla copertura del posto di cui alla presente procedura di mobilità.
L'assunzione sarà comunque subordinata al pieno rispetto da parte dell'Ente delle condizioni previste dalla vigente normativa in materia di assunzioni di personale.

L'esito finale delle valutazioni sarà comunicato dalla Commissione giudicatrice al Servizio Risorse Umane che provvederà, con determinazione dirigenziale, alla presa d'atto delle risultanze della procedura di mobilità ed alla nomina del candidato ritenuto meritevole.

Con successivo atto si procederà all'assunzione del suddetto candidato.
Entrambi i provvedimenti saranno pubblicati sul Portale del reclutamento "inPA", all'Albo pretorio on-line, sulla Home Page e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione Bandi di concorso - del sito del Comune di Isernia.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, procederà o meno con l'assunzione in servizio del candidato.
L'assunzione in servizio sarà in ogni caso subordinata al verificarsi di tutte e le seguenti condizioni:
1. esito positivo delle verifiche circa la veridicità di tutte le dichiarazioni rilasciate dal candidato contenute nella domanda di ammissione alla procedura selettiva;
2. ricezione da parte del Comune di Isernia del nulla osta definitivo, rilasciato dalla Pubblica Amministrazione, alla cessione del contratto di lavoro del dipendente ai sensi del D.Lgs. 165/2001.

Il candidato sarà invitato, a mezzo di Posta Elettronica Certificata, a presentare, entro il termine nella stessa indicato, i documenti e le dichiarazioni necessarie ai sensi di legge per l'assunzione e dovrà assumere servizio entro il termine ivi stabilito. Se, senza giustificato motivo, il candidato non prenderà servizio nei termini di cui sopra, sarà considerato rinunciatario all'assunzione.
In caso di assenza del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di provenienza ovvero di rinuncia all'assunzione, il Comune di Isernia si riserva la facoltà di procedere all'assunzione di altro candidato idoneo.
Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del Procedimento è la Rag. Cicchetti Tecla.

COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti la procedura in argomento, compresa la data del colloquio ed eventuali rinvii della stessa, saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul Portale Unico del reclutamento "inPA" e sulla Home Page e nella Sezione "Amministrazione Trasparente – sottosezione bandi di concorso" del sito internet del Comune di Isernia.
Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.
È escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente.
I candidati sono tenuti, pertanto, a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto.
L'elenco dei candidati ammessi / non ammessi nonché la data del colloquio saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune. Le pubblicazioni così effettuate hanno valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - DISPOSIZIONI FINALI

La selezione dei candidati sarà effettuata nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro (Legge n. 125 del 10 aprile 1991).
Per quanto non presente nel presente avviso si fa riferimento al vigente Regolamento per le selezioni pubbliche del personale e per le altre procedure di assunzione dell'ente nonché alle disposizioni normative vigenti in materia.

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso gli uffici comunali per finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a rivolgersi telefonicamente all'Ufficio Personale del Comune di Isernia tel. 0865/449272 mail: ufficiopersonale@comune.isernia.it.

Il presente avviso è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento "inPA", sul sito internet istituzionale del comune www.comune.isernia.it nella sezione "Amministrazione trasparente" – sotto sezione "Bandi di concorso", nella HOME PAGE, all'Albo pretorio comunale on-line.

Isernia, 28/6/2023

CITTA' DI ISERNIA ★ Ufficio Personale ★

IL DIRIGENTE del SETTORE RISORSE
Dott. Antonello INCANI