CITTÀ DI ISERNIA
Medaglia d'oro
Settore 2° - Affari Generali e Servizi al Cittadino

Interpello
(art.1, co.1, delle Linee Guida dell'Agenzia della Coesione Territoriale per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo ex art.7 del D.lgs. n. 165/2001)

Oggetto: Interpello per acquisizione manifestazioni di interesse da parte del personale dipendente interno appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione per il conferimento di due incarichi di natura temporanea ed altamente qualificata nei **PROFILI SENIOR di: a) Tecnico (ingegnere, architetto) esperto di opere pubbliche (PT); b) Esperto in rendicontazione dei progetti (PR).**

Programma Operativo Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – Progetto "Professionisti al Sud" - CUP: E11C22001300005

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE II

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";

RICHIAMATI:

- la Legge n. 233 del 29 dicembre 2021 che ha previsto uno stanziamento di 67 milioni di euro per il reclutamento di professionisti e personale in possesso di alta specializzazione da destinare agli Enti locali per l'attuazione del PNRR e della politica di coesione;
- l'art. 11 comma 2-bis ad opera della Legge di conversione n.79/2022 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del PNRR", è stata prevista la possibilità, per le Amministrazioni che hanno espresso il proprio Fabbisogno, di procedere direttamente alla selezione, sulla base di Linee guida approvate dall' Agenzia per la Coesione Territoriale e successiva contrattualizzazione dei Professionisti di alta

specializzazione, sulla base di uno schema di contratto-tipo, predisposto da questa Agenzia;

VISTO il fabbisogno espresso dal Comune di Isernia, tramite la Piattaforma messa a disposizione dall'Agenzia per la Coesione Territoriale in termini di giornate/persona (n. 200 GG/persona profilo Tecnici esperti di opere pubbliche)**;**

PRESO ATTO CHE l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha concluso la ricognizione dei reali fabbisogni del suddetto personale e comunicato al Comune di Isernia la possibilità di procedere a selezioni autonome nel rispetto delle linee-guida approvate dall'Agenzia e che provvederà ad erogare le risorse a titolo di anticipazione una volta acquisita copia della documentazione relativa alla procedura di selezione dei professionisti e del relativo contratto stipulato;

La circolare dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, nota prot. 15001 del 19/07/2022, nonché -ad integrazione- la "circolare bis", nota prot. 21071 del 07/10/2022, danno la possibilità di procedere alla selezione delle risorse umane ed alla conseguente stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'art. 7 commi 6 e 6 bis del D. Lgs. n.165/2001 con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato.

CONSIDERATO CHE il Comune di Isernia deve procedere all'individuazione di personale per la copertura **delle seguenti due figure professionali, SENIOR di elevata specializzazione e con esperienza lavorativa minima di sette anni:**

- **tecnico (architetto e/o ingegnere o con laurea equipollente) esperto di opere pubbliche (PT) con abilitazione all'esercizio della professione;**
- **esperto in rendicontazione dei progetti (laurea in materie economiche, giuridiche, sociali o con laurea equipollente) (PR).**

VISTE le Linee guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, allegate alle circolari della Agenzia per la Coesione Territoriale, nota prot. 15001 del 19/07/2022 e nota prot. 21071 del 07/10/2022, all'art. 1 sanciscono che "*Ai sensi dell'art. 7 del D. lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., è possibile conferire" gli incarichi di cui in parola solo laddove l'Amministrazione abbia preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno (c.d. interpello)"*.

TUTTO CIO' PREMESSO
RENDE NOTO CHE

Il Comune di Isernia, in riferimento alle figure di cui in oggetto, ha la necessità e l'urgenza di individuare dipendenti comunali appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione di cui al CCNL FL vigente, in possesso di laurea magistrale e/o specialistica attinente **ai seguenti due profili professionali SENIOR di elevata specializzazione e con esperienza lavorativa minima di sette anni:**

- **tecnico (architetto e/o ingegnere o con laurea equipollente) esperto di opere pubbliche (PT) con abilitazione all'esercizio della professione;**
- **esperto in rendicontazione dei progetti (laurea in materie economiche, giuridiche, sociali o con laurea equipollente) (PR).**

Art. 1 Oggetto, durata dell'incarico e compenso

È indetta, per le finalità in premessa, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.lgs. 165/2001, una selezione pubblica finalizzata al conferimento di n.2 incarichi, di natura temporanea ed altamente qualificata, a due professionisti SENIOR: un architetto/ingegnere (PT) e un tecnico

per la rendicontazione di progetti (PR) di elevata specializzazione e con esperienza minima di sette anni.
La fonte di finanziamento sulla quale graverà la spesa: Programma Operativo Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014- 2020 – Progetto "Professionisti al Sud" - CUP: E11C22001300005.
L'incarico avrà durata iniziale di mesi 12, rinnovabile come per legge per un periodo complessivo non superiore a 36 (TRENTASEI) mesi, ferma restando la disponibilità della fonte finanziaria, garantita dal Programma Operativo Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – Progetto "Professionisti al Sud" - CUP: E11C22001300005.
Ogni professionista sarà impiegato per un massimale di giornate pari 100 nel triennio (numero massimodi gg/pp annue 87).
L'incarico può essere sottoposto a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione ai fini della conferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola il rapporto di lavoro.
In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'esperto si impegna a darne comunicazione immediata al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto secondo le disposizioni di normative vigenti in materia.
Il costo giornata/persona dovuto al professionista è pari ad € 400,00 al netto di IVA e degli eventuali oneri a carico dell'Amministrazione, corrispondente al massimale riconosciuto al profilo senior previsto dal Regolamento dell'Agenzia per la Coesione Territoriale per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo n. 107 del 8/6/2018, come riportato nella tabella esemplificativa dell'ammontare di risorse spettanti agli Enti in base alla dimensione demografica;
Il Comune di Isernia, sulla base della predetta tabella, rientra nella fascia demografica da 15.001 fino a 30.000 Massimale 200 gg/pp – costo/giornata (netto) € 400,00 IVA 88,00 Cassa/Rivalsa € 16,00 Costo/giornata (lordo) € 507,52 budget massimo triennale spettante all'ente € 101.504,00;
Il compenso è corrisposto con cadenza semestrale posticipata, previa presentazione da parte dell'Esperto della fattura di pagamento, di una relazione sulle attività svolte e previa valutazione positiva da parte del Dirigente competente sui risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico rispetto agli obiettivi prefissati. La liquidazione del compenso, tenuto conto della complessità delle procedure di pagamento, sarà effettuata entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della relativa fattura.
Ulteriori condizioni, termini e modalità di espletamento dell'incarico saranno specificati nel contratto di lavoro.
Per esigenze di supporto e consulenza al competente servizio comunale, essendo interesse primario dell'Amministrazione poter accedere – con urgenza - ai finanziamenti nazionali e comunitari del PNRR, è richiesto che l'incarico sia svolto in presenza in loco presso la sede comunale, impregiudicata la caratteristica di autonomia dell'incarico conferito.
Entrambe le parti possono recedere dal contratto dandone motivato preavviso entro un congruo termine di tre mesi mediante posta elettronica certificata.
È prevista, nell'espletamento dell'incarico, la presentazione di relazioni periodiche sulle attività svolte e di *timesheets.*
Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune di Isernia al conferimento dell'incarico, e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito web, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

Art. 2 Requisiti

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
b) godimento dei diritti civili e politici;
c) essere in possesso di laurea conseguita in esito a un corso di studi di durata non inferiore a quattro anni secondo l'ordinamento didattico previgente al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509 (DL) o titolo equipollente ai sensi di legge, ovvero laurea magistrale (LM) o laurea specialistica (LS) equipollente, secondo quanto previsto dal DM del 9 luglio 2009 e successive modificazioni in ingegneria/architettura o equipollente per PT e in materie economiche, giuridiche, sociali o equipollenti per PR;
d) Abilitazione all'esercizio della professione per il profilo tecnico (PT);
e) Esperienza lavorativa minima di sette anni in tematiche e settori di competenza svolte in favore di enti pubblici nazionali ovvero presso organismi internazionali o dell'unione europea;
f) nulla osta Dirigente del Settore di assegnazione**;**
g) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni;
h) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondentidisposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei varicomparti;
j) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;

Tutti i requisiti prescritti, da dichiarare al momento di presentazione della domanda, devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Art. 3 Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, deve rispettare, pena l'esclusione, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:

- essere redatta e conforme allo schema di cui all'Allegato n. 1 al presente Avviso, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. Le parti di dichiarazione vanno sempre rese, anche se negative, pertanto lasciando vuoto o "barrando" lo spazio che si ritiene di non dover compilare perché non di pertinenza;
- essere sottoscritta digitalmente o con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile), successivamente scansionata in formato pdf in un unico file.
- essere trasmessa in formato pdf in un unico file;
- essere corredata degli allegati che devono rispettare le caratteristiche di seguito indicate:
  - ✓ Curriculum vitae (CV) scansionato in formato PDF, deve essere trasmesso in un unico file separato dalla domanda e dal documento di identità. Nel CV devono risultare le esperienze professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze, esperienze specifiche e titoli, che devono essere coerenti e riconducibili al profilo per il quale si presenta la domanda. Gli

elementi oggetto di valutazione (es. contratti di lavoro, titoli, etc.) devono essere documentabili ai fini dei successivi controlli di cui al presente avviso. La documentazione probante sarà successivamente richiesta dall'Amministrazione, non essendo necessario allegarla nella fase di presentazione della domanda. Il curriculum vitae, in lingua italiana, datato e sottoscritto all'ultima pagina con firma digitale o con firma autografa (con firma per esteso e leggibile), deve avere una estensione massima di 3 pagine (6 facciate), ed in formato pdf in un unico file. Deve inoltre riportare "l'autorizzazione al trattamento dei dati personali sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.";

- ✓ Nulla osta del Dirigente del Settore di assegnazione;
- ✓ Copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, trasmesso in formato pdf in un unico file separato dalla domanda e dal CV.

I candidati devono autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità di cui al presente avviso. La trasmissione della domanda di partecipazione, del CV, del nulla osta del Dirigente di assegnazione e del documento di identità, ciascuno di essi in PDF, deve avvenire solo in formato elettronico tramite posta elettronica certificata (PEC) a mezzo di una unica posta elettronica certificata (PEC) contenente i 4 file separati, al seguente indirizzo PEC : comuneisernia@pec.it.

L'oggetto della PEC deve riportare la dicitura: "*Avviso esperto senior* ***profilo tecnico/profilo rendicontazione*** *e Cognome e Nome del candidato*". La domanda deve pervenire dal candidato esclusivamente mediante casella di **posta elettronica certificata personale** secondo le vigenti disposizioni (art. 65 D.Lgs. n. 82/2005). Non saranno ammesse domande provenienti da altri indirizzi PEC/Mail.

La domanda, unitamente agli allegati, dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 9 MAGGIO 2023.**

Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di consegna della domanda di partecipazione presso la citata casella PEC del Comune comuneisernia@pec.it

Il Comune non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della posta elettronica certificata (PEC) da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente tramite PEC all'indirizzo: comuneisernia@pec.it

In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile al Comune (a causa per es. della disattivazione dell'account di PEC e/o di casella elettronica piena" o non funzionante, etc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.

L'Amministrazione si riserva di controllare, ai sensi dell'articolo 71 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e s. m. e i., la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati e di adottare i conseguenti provvedimenti ai sensi del successivo articolo 75 del medesimo decreto.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di **piena accettazione, senza riserva o condizione alcuna**, delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della naturaautonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

Art. 4 Esame delle candidature.

Scaduti i termini per la presentazione della domanda, il Segretario Generale Dirigente del Settore II con proprio atto, provvederà alla nomina di una Commissione formata da n. 3 membri, un Presidente e due Componenti.

Scaduti i termini per la presentazione della domanda, il responsabile del procedimento verifica, ai fini dell'ammissibilità che le candidature siano pervenute entro i termini e con le modalità previste dall'avviso e trasmette gli esiti alla Commissione che espleta l'attività valutativa dei curricula e predispone, sulla base degli esiti, l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito, trasmettendolo al Responsabile del Procedimento, anche ai fini della convocazione al colloquio.
Ai fini della verifica di cui al precedente comma, costituiscono cause di inammissibilità senza possibilità di ricorso al soccorso istruttorio:

a) la presentazione della domanda redatta secondo uno schema diverso dall'Allegato 1 al presente Avviso. Le dichiarazioni vanno sempre rese, anche se negative;
b) la presentazione della domanda priva delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., come riportato nello schema di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;
c) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., circa l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, come riportato nello schema di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;
d) la mancanza della firma del candidato sulla domanda (fatto salvo il caso in cui la domanda venga firmata digitalmente);
e) mancanza del nulla osta del Dirigente del Settore di assegnazione;
f) la presentazione della domanda oltre il termine fissato dal presente Avviso;
g) la trasmissione della domanda e degli allegati, all'indirizzo PEC indicato nell'Avviso, con un mezzo diverso dalla PEC;
h) la trasmissione della domanda e degli allegati ad un indirizzo PEC diverso da quelloindicato nell'Avviso.

La Commissione procede alla valutazione attraverso le seguenti fasi:

- fase a) valutazione del curriculum vitae e dei titoli sulla base dei criteri indicati al successivo art. 5.
- fase b) colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, nonché l'attitudine del candidato in relazione all' oggetto dell'incarico sulla base dei criteri indicati al successivo art. 5.

La Commissione, al termine della fase a) redige una prima graduatoria di merito contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito.
Per la valutazione finale e sulla base delle risultanze della fase a), sono invitati al colloquio, attraverso comunicazione PEC, di cui alla fase b) un numero di candidati pari a cinque volte la posizione richiesta, secondo l'ordine della citata graduatoria di merito. Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore a cinque volte la posizione richiesta.
In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati al colloquio si può procedere allo scorrimento dell'elenco di merito invitando il/i candidato/i collocato/i nella/e posizioni successiva/e secondo l'ordine di merito dell'elenco medesimo.
I nominativi dei candidati inviati al colloquio sono anche pubblicati sul sito istituzionale del Comune.
I colloqui individuali si svolgeranno presso la sede dell'Amministrazione.
La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.
Al termine della fase b) la Commissione stila la graduatoria finale, sommando i punteggi della fase a) e b).
La "graduatoria finale" è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito e contiene:

- il "candidato selezionato";
- gli "idonei" (coloro che, avendo superato le fasi a) e b), rimangono in posizione utile incaso di eventuale scorrimento della graduatoria).

- i restanti candidati che hanno superato la fase a) e non espletato la fase b).
  In caso di parità di punteggio prevale il candidato più giovane

La commissione, conclusi i lavori, rimetterà gli atti della procedura al Segretario Comunale che, con proprio provvedimento, approverà gli atti della selezione e la graduatoria finale. Il provvedimento contenente la graduatoria finale è pubblicato sul sito del Comune (http://comuneisernia.asitechspa.it/) e su "Amministrazione Trasparente" con valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 5. - Criteri di valutazione

Il Comune individuerà i soggetti a cui conferire l'incarico mediante procedura di selezione volta in particolare a verificare l'esperienza professionale in relazione alle competenze specifiche richieste e la coerenza con gli ambiti di intervento e le attività per cui il candidato si propone in base alle esperienze indicate nel curriculum.

La Commissione attribuirà i punteggi (max 100) di seguito dettagliati:

1. TITOLI DI STUDIO E FORMAZIONE SPECIALISTICA - fino a 20 punti		
1.1 Votazione conseguita per il titolo richiesto	Votazione laurea da 80/110 a 89/110: **4 punti**	
	Votazione laurea da 90/110 a 99/110: **8 Punti**	
	Votazione laurea da 100/110 a 109/110: **12 Punti**	
	Votazione laurea 110/110 e 110 e lode/1: **15 Punti**	
1.2 Formazione post lauream coerente con i temi/settori di esperienza relativi al Profilo per cui si partecipa / Pubblicazioni coerenti con i temi/settori di esperienza relativi al profile	Master Universitari Ilivello	1 Punto
	Master Universitari Illivello	2 punti
	Diploma di specializzazione	2 punti
	Dottorato di ricerca	5 punti
2 . ESPERIENZA NEL SETTORE DELL'INGEGNERIA E DELL'ARCHITETTURA (valido per la figura PT)- fino a 40 punti *non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo per cui andrà specificata (nella domanda di partecipazione – Allegato n. 1) l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascunsingolo periodo contrattuale non sovrapponibile*		
2.1 Esperienza in tematiche e settori dell'ingegneria svolta in favore di enti pubblici nazionali ovvero presso organismi internazionali o dell'unione europea		
	> 84 mesi <= 120 mesi: 20 punti	
	> 120 mesi <=144 mesi: 30 punti	

	> 144 mesi: 40 punti
3 . ESPERIENZA PROFESSIONALE (Valido per la figura PR)- fino a 40 punti *non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo per cui andrà* *specificata (nella domanda di partecipazione – Allegato n. 1) l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascunsingolo periodo contrattuale non sovrapponibile*	
2.1 Esperienza in attività svolta in favore di enti pubblici nazionali ovvero presso organismi internazionali o dell'unione europea; gestione e/o assistenza tecnica e/o rendicontazione di programmi e progetti finanziati da Fondi Europei, Nazionali (o cofinanziati regionali).	> 84 mesi <= 120 mesi: 20 punti > 120 mesi <=144 mesi: 30 punti > 144 mesi: 40 punti
4. COLLOQUIO - fino a 40 punti	
4.1 Colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico	massimo 40 punti

Ai fini del calcolo dell'esperienza professionale (punti 2 e 3 tabella - art. 5) si fa riferimento alla durata dei contratti (di lavoro dipendente o collaborazione) e si considerano gli anni di esperienza espressi in mesi, anche non continuativi, riferiti appunto alla durata dei contratti.
Il mese viene considerato per intero laddove l'esperto abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni.
Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo per cui andrà specificata (nella domanda di partecipazione – Allegato n. 1) l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun singolo periodo contrattuale non sovrapponibile.

Art. 6 Conferimento dell'incarico

Ai selezionati verranno conferiti gli incarichi di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, previa presentazione di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, di incompatibilità, di cause di inconferibilità. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico.
In assenza di accettazione dell'incarico, di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, decadenza o successiva rinuncia, si procede allo scorrimento della graduatoria.
Qualora i risultati delle prestazioni fornite dall'esperto non risultino conformi,

parzialmente o totalmente, a quanto richiesto sulla base del contratto sottoscritto ai sensi del presente articolo, il Dirigente competente può richiedere al soggetto di integrare i risultati entroun termine stabilito e, in assenza, procedere alla risoluzionedel contratto per inadempienza.

Art. 7 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati), gli aspiranti alla presente selezione sono informati che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione e avverrà presso lo stesso Comune di Isernia da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire lepredette finalità.

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati secondo la normativa vigente; le comunicazioni a terzi sono limitate all'osservanza delle disposizioni legislative, nonché per ottemperare ad eventuali richieste degli Organi di controllo.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsial trattamento.

Art. 8 Informazioni e pubblicità

Il presente AVVISO sarà pubblicato sul sito web dell'Ente e in Amministrazione Trasparente sezione Bandi di Concorso. Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate dagli interessati, esclusivamente tramite la propria casella PEC, alla casella di posta elettronica comuneisernia@pec.it entro e non oltre il giorno 5 maggio 2023, specificando nell'oggetto "*Avviso selezione senior*". Dei chiarimenti, nonché di ogni ulteriore informazione e comunicazione relative all'Avviso, sarà data diffusione sul sito internet del Comune.

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE II
DOTT. VITO TENORE



Firmato digitalmente da:
TENORE VITO
Firmato il 02/05/2023 12:21
Seriale Certificato: 1657346
Valido dal 28/07/2022 al 28/07/2025
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA